



Nr.3171/30.09.2019

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Tg.Mureș,
Anunță concurs pentru ocuparea a 1 normă Secretar instituție de învățământ,
pe perioadă nedeterminată

În conformitate cu:

- HG 1027/11.XI.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr 286/2011, pentru a ocupa un post vacant sau temporar candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 3, al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.91 din Legea Nr.1/2011 privind Legea Educației Naționale;

1. Condiții de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Secretar instituție de învățământ, persoana care îndeplinește condițiile:

Condiții generale de participare la concurs :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;
- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii superioare: Științe economice, Administrație publică, Drept, absolvite cu diplomă de licență,
- Cunoștințele de operare PC, respectiv Microsoft Office, Windows, Excel, cunoașterea programelor SIIR, constituie un avantaj.
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale

- Noțiuni de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la program flexibil

Atribuții generale specific postului:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii
Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentelor
Realizarea planificării calendaristice a compartimentului
Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
Folosirea tehnologiei informatice din dotare
Organizarea documentelor oficiale
Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor
Asigurarea evidenței ordonării și arhivării documentelor unității
Gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele SIIIR, EDUSAL, REVISAL, etc.
Elaborarea de procedure operaționale
Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul unității, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu”, Tg.Mureș.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0365-882845, 0365- 882847.

Concursul va consta în :

- Selecție de dosare
- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

Dosarul de concurs va conține:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
- Copia actului de identitate, certificate de naștere și documente doveditoare privind schimbarea numelui;
- Copie xerox după actele de studii;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

Procedura de selecție:

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu Admis/Respins
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

TEMATICĂ:

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Acte de studii și documente școlare
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și adeverințelor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR
- Cunoștințe de operare pe calculator

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011
- OMECTS Nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea Nr.263/2010 actualizată privind sistemul unitar de pensii publice
- Legea cadru Nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării Nr.4499/1999
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat
- H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților
- Legea Nr.477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

CALENDARUL CONCURSULUI :

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale "Liviu Rebreanu" Tg.Mureș, str.Șurianu 1-3. Probele de concurs, respectiv proba scrisă, practică și interviul vor avea loc la sediul unității după următorul grafic:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.09.2019	Site-ul ISJ și la sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	01-21.10.2019, orele 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	La secretariatul Școlii Gimnaziale
Verificarea și validarea dosarelor	21.10.2019, orele 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	21.10.2019, ora 16 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	22.10.2019, orele 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	
Rezolvarea contestațiilor	22.10.2019, orele 11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	

Afișarea rezultatelor după contestații	22.10.2019, ora 14 ⁰⁰	
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. PROBA SCRISĂ	23.10.2019, ora 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor	24.10.2019, ora 12 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	25.10.2019, orele 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Rezolvarea contestațiilor	25.10.2019, orele 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor după contestații	25.10.2019, ora 14 ⁰⁰	
2. PROBA PRACTICĂ	28.10.2019, ora 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor	28.10.2019, ora 12 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	28.10.2019, ora 12 ³⁰ -14 ³⁰	
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	28.10.2019, ora 13 ³⁰ -14 ³⁰	
3. INTERVIU	29.10.2019, orele 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Proba de interviu nu se poate contesta
Afișarea rezultatelor finale	30.10.2019, ora 12 ⁰⁰	

DIRECTOR,

PROF. GÎNȚA FLORICA

